

Regulamin
w sprawie realizacji Programu Dobrowolnych Odejsć (PDO)
w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w Zakładzie Linii Kolejowych
w Tarnowskich Górach
w 2015 r.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Realizując Umowę Społeczną w części dotyczącej „Porozumienia w sprawie wdrożenia Programu Dobrowolnych Odejsć (PDO) w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w Zakładzie Linii Kolejowych w Tarnowskich Górach realizowanego w latach 2012 – 2015” oraz uwzględniając trwający proces restrukturyzacji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., wprowadza się Regulamin w sprawie realizacji Programu Dobrowolnych Odejsć (PDO) w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w Zakładzie Linii Kolejowych w Tarnowskich Górach w roku 2015.

Cel Programu Dobrowolnych Odejsć

§ 2.

1. W celu zminimalizowania negatywnych skutków społecznych towarzyszących trwającym zmianom technologicznym i organizacyjnym w Spółce, wprowadza się Regulamin w sprawie realizacji Programu Dobrowolnych Odejsć jako program zachęt finansowych dla pracowników spełniających warunki wymagane do nabycia prawa do świadczeń emerytalnych lub odchodzących z pracy wskutek wspomnianych zmian, którzy będą zainteresowani rozwiązaniem umowy o pracę na mocy porozumienia stron.
2. Nabycie prawa do świadczenia emerytalnego, o którym mowa w ust. 1, oznacza spełnienie ustawowych warunków wymaganych do uzyskania świadczenia emerytalnego z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (w tym także tzw. „wcześniejszej emerytury”) lub z Funduszu Emerytur Pomostowych.
3. Pracodawca zamierza w 2015 roku objąć Programem Dobrowolnych Odejsć maksymalną liczbę do 25 pracowników. Maksymalną liczbę pracowników planowaną do objęcia PDO w zespołach pracowniczych określa **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.
4. Niezależnie od ustaleń niniejszego Regulaminu, o zamiarze likwidacji jednostki organizacyjnej, komórki lub posterunku, pracodawca powiadomi -



co najmniej na 30 dni przed realizacją tego zamiaru - organizacje związkowe, wraz z uzasadnieniem techniczno-ekonomicznym tej decyzji oraz jej skutków dla pracowników.

Zakres podmiotowy Programu

§ 3.

1. Program Dobrowolnych Odejść dotyczy wszystkich pracowników Spółki spełniających kryteria przewidziane w Programie i zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w dniu rozpoczęcia obowiązywania niniejszego Regulaminu tj. 17 sierpnia 2015 r.
2. Przystąpienie Pracownika do Programu jest dobrowolne, a rozwiązanie umowy o pracę następuje w trybie porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z warunkami przewidzianymi przez Program Dobrowolnych Odejść.
3. Pracownicy nieposiadający prawa do świadczenia emerytalnego, zatrudnieni na stanowiskach pracy, które nie będą podlegać odtworzeniu, w pierwszej kolejności objęci będą procesem przekwalifikowania na wolne stanowiska pracy w Spółce.
4. Warunkiem udziału pracownika w PDO jest trwałe zmniejszenie zatrudnienia w macierzystej jednostce organizacyjnej Spółki, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Warunek określony w ust. 4 uznaje się za spełniony także w przypadku, gdy inny pracownik Spółki przechodzi na stanowisko odtwarzane po przeszkoleniu w ramach rekrutacji wewnętrznej, ale zasada zmniejszenia zatrudnienia w macierzystej jednostce organizacyjnej jest zachowana.

§ 4.

Zasady Programu Dobrowolnych Odejść nie mają zastosowania w przypadku rozwiązania umowy o pracę w trybie wypowiedzenia z przyczyn dotyczących i nie dotyczących pracownika, a także rozwiązania umowy o pracę w trybie art. 52 Kodeksu pracy, rozwiązania umowy o pracę z upływem okresu, na jaki była zawarta oraz wygaśnięcia stosunku pracy.

Zakres czasowy Programu realizowanego w 2015 r.

§ 5.

Program Dobrowolnych Odejść realizowany w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w Zakładzie Linii Kolejowych w Tarnowskich Górach w 2015 r. obowiązuje do dnia 31 grudnia 2015 r.



Procedura zawierania porozumienia w sprawie rozwiązania umowy o pracę

§ 6.

1. Pracownik, zainteresowany rozwiązaniem umowy o pracę na mocy porozumienia stron w ramach Programu Dobrowolnych Odejść, składa wniosek o rozwiązanie umowy o pracę, zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 2** do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek o rozwiązanie umowy o pracę w ramach Programu Dobrowolnych Odejść należy składać w komórce organizacyjnej ds. pracowniczych macierzystej jednostki organizacyjnej pracownika. Pracownicy zatrudnieni w terenowych komórkach organizacyjnych (sekcje, ekspozytury, komendy regionalne SOK itp.) wnioski o rozwiązanie umowy o pracę w ramach PDO mogą składać u kierownika macierzystej komórki organizacyjnej, który przekazuje je następnie do komórki organizacyjnej ds. pracowniczych celem zaopiniowania przez kierownika jednostki organizacyjnej.
3. Wnioski o rozwiązanie umowy o pracę w 2015 r. należy składać w okresie do 30 września 2015 r. W razie zaistnienia szczególnych potrzeb pracodawcy, Dyrektor - Pełnomocnik Zarządu do spraw pracowniczych może przedłużyć przyjęty termin lub ustalić dodatkowe terminy składania wniosków, jak również wyrazić zgodę na objęcie programem PDO osób nie spełniających wymogu określonego w § 7 pkt 2.
4. Złożony przez pracownika wniosek, zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika, przekazany do Biura Spraw Pracowniczych w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku przez pracownika, zostanie rozpatrzony przez Dyrektora - Pełnomocnika Zarządu do spraw pracowniczych lub upoważnioną osobę w terminie 12 dni od dnia wpływu wniosku do Biura Spraw Pracowniczych. Informacja o decyzji o uwzględnieniu wniosku lub odmowie uwzględnienia wniosku zostanie przekazana właściwej jednostce organizacyjnej Spółki, a następnie pracownikowi nie później niż w terminie 9 dni od podjęcia decyzji - wzór informacji dot. decyzji stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu.
5. Wniosek pracownika o rozwiązanie umowy o pracę na mocy porozumienia stron nie jest wiążący dla pracodawcy. Nieuwzględnienie wniosku pracownika przez pracodawcę nie stanowi podstawy jakichkolwiek roszczeń pracownika wobec pracodawcy.
6. Porozumienia stron o rozwiązaniu umowy o pracę w ramach Programu Dobrowolnych Odejść zostaną zawarte z pracownikami, których wnioski zostały uwzględnione, nie później niż do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownikowi przekazana została informacja o uwzględnieniu złożonego wniosku - wzór porozumienia stron stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszego Regulaminu.
7. W przypadkach związanych ze szczególnymi potrzebami pracodawcy, w szczególności konieczności zakończenia prac czy projektów do wykonania, w które zaangażowani są poszczególni pracownicy, kierownik jednostki organizacyjnej może zaproponować inną datę rozwiązania umowy o pracę uwzględniającą zakończenie wyżej wspomnianych prac, jednak nie później

niż do końca roku, w którym pracownik złożył wniosek o rozwiązanie umowy o pracę.

8. W przypadku likwidacji jednostki organizacyjnej, komórki, posterunku, stanowiska pracy po terminie, o którym mowa w § 6 ust. 3, pracodawca umożliwi pracownikowi wzięcie udziału w PDO także w innym terminie.

Kryteria kwalifikowania pracowników do Programu Dobrowolnych Odejsć

§ 7.

Podstawowe kryteria brane pod uwagę przez Pracodawcę przy kwalifikowaniu pracowników do Programu w każdym roku jego obowiązywania to:

- 1) spełnianie warunków wymaganych do nabycia prawa do świadczenia emerytalnego w roku kalendarzowym złożenia wniosku,
- 2) posiadanie co najmniej 30-letniego okresu pracy na kolei w rozumieniu § 2 ust. 1 pkt. 4 obowiązującego Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla pracowników „PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna” (zwanego dalej „ZUZP”),
- 3) posiadane przez pracownika kwalifikacje i umiejętności oraz przydatność pracownika dla realizacji celów Spółki,
- 4) wielkość zatrudnienia w zespołach / na stanowiskach w stosunku do potrzeb.

Świadczenia finansowe dla pracowników korzystających z Programu Dobrowolnych Odejsć

§ 8.

Pracownikowi, z którym zostanie rozwiązana umowa o pracę na mocy porozumienia stron w ramach Programu, przysługuje:

- 1) odprawa pieniężna, o której mowa w przepisie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. nr 90, poz. 844 ze zm.), tj. w wysokości:
 - a) jednomiesięcznego wynagrodzenia - jeżeli pracownik był zatrudniony u pracodawcy krócej niż 2 lata,
 - b) dwumiesięcznego wynagrodzenia, - jeżeli pracownik był zatrudniony u pracodawcy od 2 do 8 lat,
 - c) trzymiesięcznego wynagrodzenia - jeżeli pracownik był zatrudniony u pracodawcy ponad 8 lat.

Wysokość odprawy nie może przekraczać kwoty 15 – krotnego minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w dniu rozwiązania stosunku pracy.

2) dodatkowa odprawa pieniężna w wysokości 15.000 zł

z zastrzeżeniem, że pracownikom posiadającym prawo do świadczeń emerytalnych, którzy nie zawarli porozumienia o rozwiązaniu umowy o pracę w ramach PDO w roku nabycia tego prawa, przysługiwać będzie odprawa w wysokości:

- a) 12.000 zł. – w przypadku rozwiązania umowy o pracę w pierwszym roku kalendarzowym po roku, w którym pracownik nabywa prawo do świadczeń emerytalnych,
- b) 10.000 zł. – w przypadku rozwiązania umowy o pracę w drugim roku kalendarzowym po roku, w którym pracownik nabywa prawo do świadczeń emerytalnych,
- c) 8.000 zł. – w przypadku rozwiązania umowy o pracę w trzecim roku kalendarzowym po roku, w którym pracownik nabywa prawo do świadczeń emerytalnych.

Uwaga: za rok nabycia prawa do świadczenia emerytalnego w 2012 r. uważa się nabycie przez pracownika tego prawa zarówno w 2012 r., jak i w latach poprzednich.

3) odszkodowanie z tytułu rozwiązania umowy o pracę w wysokości wynagrodzenia za przysługujący pracownikowi okres wypowiedzenia wynikający z § 8 Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla pracowników „PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.” (z uwzględnieniem postanowień § 1 ust. 3 ZUZP) lub art. 36 Kodeksu pracy, który będzie liczony od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem, nie dłużej niż do końca danego roku kalendarzowego, w którym następuje rozwiązanie stosunku pracy.

Odprawa emerytalna, nagroda jubileuszowa

§ 9.

1. Pracownik, z którym rozwiązana zostanie umowa o pracę w ramach Programu Dobrowolnych Odejść, a który spełnia warunki do nabycia uprawnień emerytalnych, będzie uprawniony do odprawy emerytalnej na podstawie Załącznika Nr 13 do ZUZP - po złożeniu stosownego oświadczenia oraz do nagrody jubileuszowej, na podstawie ust. 7 Załącznika nr 12 do ZUZP, jeżeli do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje takiemu pracownikowi mniej niż 12 miesięcy licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy. Odprawa emerytalna oraz nagroda jubileuszowa będzie wypłacona w wysokości i zgodnie z zasadami określonymi w ZUZP.
2. Pracownikowi, który w ramach Programu Dobrowolnych Odejść rozwiąże umowę o pracę na mocy porozumienia stron w dacie przypadającej przed nabyciem uprawnień do nagrody jubileuszowej na podstawie Załącznika nr 12 do ZUZP, a które to uprawnienia pracownik nabyłby pozostając w zatrudnieniu w okresie do końca roku, w którym zostanie rozwiązana umowa o pracę, będzie wypłacona nagroda jubileuszowa w wysokości i zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku Nr 12 do ZUZP.



Wyplata świadczeń

§ 10.

1. Kwota należnych świadczeń wynikających z niniejszego Regulaminu zostanie przelana na rachunek bankowy wskazany przez uprawnionego pracownika, najpóźniej w terminie do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie umowy o pracę.
2. Kwoty świadczeń, o których mowa w § 8 i 9, są kwotami brutto.

Urlopy wypoczynkowe

§ 11.

Pracownik, z którym zostanie rozwiązana umowa o pracę w ramach Programu Dobrowolnych Odejść, a który posiada uprawnienie emerytalne i złożył stosowne oświadczenie, że skorzysta z tego uprawnienia, ma prawo w danym roku kalendarzowym, w związku z rozwiązaniem umowy o pracę i przejściem na emeryturę, do urlopu wypoczynkowego w pełnym wymiarze, zgodnie z zasadami określonymi w § 52 ust. 2 ZUZP.

Dotychczasowe zobowiązania finansowe uczestników Programu Dobrowolnych Odejść

§ 12.

1. Wzajemne zobowiązania stron wynikające z umów na dofinansowanie nauki pracowników, którzy uzyskali zgodę na rozwiązanie umowy o pracę na mocy porozumienia stron w ramach Programu Dobrowolnych Odejść, zostaną umorzone.
2. Zobowiązania finansowe wynikające z zaciągnięcia pożyczek z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przez pracowników, którzy uzyskali zgodę na rozwiązanie umowy o pracę na mocy porozumienia stron w ramach Programu Odejść Dobrowolnych, podlegają zasadom spłaty określonym w umowach dotyczących udzielenia pożyczki. Na pisemny wniosek pracownika oraz za zgodą Komisji Socjalnej i poręczycieli pożyczki, spłata może zostać rozłożona na raty.



Zwrot świadczeń

§ 13.

Pracownik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych świadczeń, o których mowa w § 8 pkt. 2 i 3 oraz w § 9 ust. 2, w przypadku ponownego podjęcia zatrudnienia w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. lub w spółce zależnej od PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., na podstawie umowy o pracę, w okresie 18 miesięcy od dnia rozwiązania umowy o pracę w ramach Programu Dobrowolnych Odejść.

Inne świadczenia

§ 14.

1. Pracownicy, których umowy o pracę zostaną rozwiązane na mocy porozumienia stron w ramach Programu Dobrowolnych Odejść, otrzymają, po wyrażeniu takiego zainteresowania, bezpłatny dostęp do materiałów informacyjnych i edukacyjnych dotyczących zakładania własnej działalności gospodarczej, poruszania się po rynku pracy, pisania życiorysu i innego rodzaju porad.
2. Dodatkowo zainteresowani pracownicy, o których mowa w ust. 1, uzyskają wsparcie w procesie analizy dotychczasowej ścieżki kariery zawodowej i planowaniu kolejnych kroków w dążeniu do znalezienia stanowiska pracy zgodnego ze swoimi oczekiwaniami i możliwościami. Formą zgłoszenia się do uzyskania tego typu pomocy będzie złożenie pisemnego wniosku do komórki organizacyjnej ds. pracowniczych macierzystej jednostki organizacyjnej pracownika.

Postanowienia końcowe

§ 15.

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów art. 66 i następnych kodeksu cywilnego.
2. Strony zobowiązują się do wspólnej, cyklicznej oceny funkcjonowania niniejszego Regulaminu, w szczególności zasady kwalifikowania pracowników do PDO.

DYREKTOR ZAKŁADU


Wojciech Kwiatkowski



do Regulaminu w sprawie realizacji Programu Dobrowolnych Odejść (PDO)
w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w Zakładzie Linii Kolejowych w Tarnowskich Górach, w 2015 r.,
z dnia 17 sierpnia 2015 r.

**Maksymalna liczba pracowników (w zespołach)
planowana do objęcia Programem Dobrowolnych Odejść
w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w Zakładzie Linii Kolejowych w
Tarnowskich Górach w 2015 r.**

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Tarnowskich Górach w 2015 r. zamierza objąć Programem Dobrowolnych Odejść maksymalnie 25 pracowników w następujących zespołach pracowniczych:

- | | |
|---|---------------------|
| 1. Nadzór, obsługa administracyjna i technologiczna | - do 3 pracowników |
| 2. Utrzymanie drogi kolejowej | - do 6 pracowników |
| 3. Utrzymanie urządzeń automatyki | - do 3 pracowników |
| 4. Inżynieria ruchu | - do 10 pracowników |
| 5. Działalność dodatkowa | - do 3 pracowników |

Na podstawie analizy zgłaszanych wniosków, w zależności od potrzeb, dopuszcza się zmianę limitów w poszczególnych zespołach lub objęcie PDO pracowników z innych zespołów.

do Regulaminu w sprawie realizacji Programu Dobrowolnych Odejść (PDO)
w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w Zakładzie Linii Kolejowych w Tarnowskich Górach w 2015 r.,
z dnia 17 sierpnia 2015 r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(jednostka/komórka organizacyjna)

.....
(stanowisko)

Nr ID.....

Dyrektor - Pełnomocnik Zarządu
ds. pracowniczych
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

przez

.....
.....
.....

Wniosek

**o rozwiązanie umowy o pracę na mocy porozumienia stron
w ramach Programu Dobrowolnych Odejść (PDO)
w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w Zakładzie Linii Kolejowych
w Tarnowskich Górach realizowanego w 2015 r.**

Wnioskuje o rozwiązanie ze mną z dniem umowy o pracę na mocy porozumienia stron
z przyczyn nie dotyczących pracownika w ramach PDO.

Ponadto informuję, że w m-cu 20... roku nabyłem (nabyłam) / nabywam uprawnienia
/ nie nabywam uprawnień *) do emerytury / emerytury pomostowej. *).

Jednocześnie oświadczam, iż w m-cu 20... roku zamierzam / nie zamierzam *)
skorzystać z przysługującego mi prawa do emerytury. *)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny odpis pracownika)

*) niepotrzebne skreślić

Opinia kierownika jednostki organizacyjnej Spółki:

Niniejszy wniosek przekazuję z opinią:

- 1) **Pozytywną**, proponując rozwiązanie umowy o pracę z dniem
(zgodnie / niezgodnie *) z datą wskazaną we wniosku pracownika) na mocy porozumienia stron w ramach PDO. *)
- a) ograniczenie zatrudnienia*)
- b) stanowisko zostanie obsadzone w wyniku rekrutacji wewnętrznej z likwidowanego stanowiska..... (wpisać nazwę likwidowanego stanowiska)*)
- 2) **Negatywną**, z uwagi na:

.....
.....
..... *)

.....
(Data)

.....
(Pieczętka i podpis kierownika jednostki org.)

Decyzja: Dyrektora –Pełnomocnika Zarządu ds. pracowniczych

- 1) **Wyrażam zgodę** na rozwiązanie umowy o pracę z dniem na mocy porozumienia stron w ramach PDO, jednak nie wcześniej niż w terminie jednego miesiąca od dnia zawarcia z pracownikiem tego porozumienia. *)
- 2) **Nie wyrażam** zgody na rozwiązanie umowy o pracę na mocy porozumienia stron w ramach PDO. *)

.....
(Data)

.....
(Pieczętka i podpis)

*) niepotrzebne skreślić



do Regulaminu w sprawie realizacji Programu Dobrowolnych Odejsć (PDO)
w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w Zakładzie Linii Kolejowych w Tarnowskich Górach w 2015r.,
z dnia 17 sierpnia 2015r.

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

.....
(miejsowość i data)

Nr/15

Pan (Pani)
.....
.....
.....

Informacja

**dot. decyzji o rozwiązaniu umowy o pracę na mocy porozumienia stron
w ramach Programu Dobrowolnych Odejsć (PDO)
w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w Zakładzie Linii Kolejowych
w Tarnowskich Górach realizowanego w 2015 r.**

W nawiązaniu do Pana (Pani) wniosku z dnia..... r. informuję,
że została wyrażona zgoda / nie została wyrażona zgoda *) na rozwiązanie z Panem (Panią)
umowy o pracę z dniem na mocy porozumienia stron w ramach PDO.
Uprzejmie proszę o informację, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma,
czy akceptuje Pan (Pani) zaproponowany termin rozwiązania umowy o pracę. *)

Podstawa prawna:

§ 6 Porozumienia w sprawie wdrożenia Programu Dobrowolnych Odejsć (PDO)
w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w 2015r., zawartego w dniu 2015 r.

.....
(data i czytelny podpis pracownika)

.....
(podpis pracodawcy)

*) niepotrzebne skreślić



do Regulaminu w sprawie realizacji Programu Dobrowolnych Odejsć (PDO)
w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w Zakładzie Linii Kolejowych w Tarnowskich Górach w 2015 r.,
z dnia 17 sierpnia 2015 r.

Nr/15

POROZUMIENIE O ROZWIĄZANIU UMOWY O PRACĘ

zawarte w w dniu 20... r. pomiędzy:
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (w dalszej części niniejszego
Porozumienia zwanym/zwaną „Pracodawcą”), reprezentowanym/reprezentowaną przez
.....

a

Panem/(Panią)

....., zamieszkałym / zamieszkałą w (w dalszej części
niniejszego Porozumienia zwanym / zwaną „Pracownikiem”),

łącznie zwanymi „Stronami”.

Strony zgodnie oświadczają, co następuje:

1. Łącząca Strony umowa o pracę na czas nieokreślony zostaje rozwiązana z dniem na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracownika w ramach Programu Dobrowolnych Odejsć (PDO) w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. realizowanego w 2015 r.
2. W związku z rozwiązaniem umowy o pracę Pracodawca wypłaci Pracownikowi:
 - 1) odprawę pieniężną w wysokości, na podstawie art. 8 ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. Nr 90, poz. 844, ze zm.), jednak nie wyższej niż kwota 15-krotnego minimalnego wynagrodzenia;
 - 2) dodatkową odprawę pieniężną w wysokości (słownie:) złotych, wynikającą z § 8 pkt 2 lit ... PDO;
 - 3) odszkodowanie z tytułu rozwiązania umowy o pracę określone w § 8 pkt 3 PDO w wysokości, za przysługujący Panu (Pani) okres wypowiedzenia, wynikający z art. 36 Kodeksu pracy / § 8 ust. 1 pkt ... Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla pracowników „PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna” (ZUZP), liczony od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie umowy o pracę, nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego, w którym umowa o pracę została rozwiązana;
 - 4) nagrodę jubileuszową w wysokości, wynikającą z § 9 ust. 1 / § 9 ust. 2 ^{*)} PDO *);
 - 5) odprawę emerytalną w wysokości, wynikającą z Załącznika nr 13 do ZUZP / art. 92¹ Kodeksu pracy *);
 - 6) inne (wynikające z § 11 i § 12 ust. 1 PDO). *)

Kwoty świadczeń, o których mowa w pkt 1- 6 są kwotami brutto.
3. Otrzymane przez Pracownika świadczenia, o których mowa powyżej, wyczerpują



wszystkie roszczenia wynikające ze stosunku pracy i jego rozwiązania.

4. Pracownik zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych świadczeń, o których mowa w ust. 2 pkt niniejszego Porozumienia, w przypadku ponownego podjęcia zatrudnienia w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. lub w spółce zależnej od PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., na podstawie umowy o pracę, w okresie 18 miesięcy od dnia rozwiązania umowy o pracę w ramach PDO.
5. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Niniejsze Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(czytelny podpis pracownika)

.....
(podpis pracodawcy)

*) niepotrzebne usunąć - nie zawierać w przypadku braku uprawnienia



